

# Guide-conseil pour un événement eco-responsable.





**Chez Imediacycenter, nous souhaitons être contributeurs et acteurs de la transition de notre secteur vers des pratiques plus durables pour l'environnement, plus responsables pour la société et pour tous.**

Cela passe par la co-construction, avec nos partenaires, d'une communication à impact positif, au service de l'humain. Nous faisons évoluer nos pratiques, nos solutions et accompagnons nos clients, nos fournisseurs, nos collaborateurs à repenser les leurs.

En ce sens, nous mettons à disposition de nos partenaires cette charte qui a pour ambition d'accompagner et de guider, avec humilité, les marques et les agences qui réalisent un événement vers des pratiques plus vertueuses et écoresponsables.

Ce guide pratique s'inspire des recommandations d'acteurs de la durabilité à l'image de l'[ADEME](#), de la [Mairie de Paris](#), de l'association [Surfrider](#) ou du [Ministère des Sports et de la WWF](#). Il s'attache à offrir des conseils pour chaque étape de l'événement : conception, communication, installation, animation et démontage.

En cohérence avec notre plateforme d'engagement, Imediacycenter encourage ses partenaires concepteurs et organisateurs d'événements sur ses emplacements physiques à privilégier des initiatives à moindre impact sur l'environnement.

# 8 guidelines pour un événement éco-responsable et durable.

1. Limiter l'empreinte du transport des personnes et des marchandises .....p.4
2. Mettre en place un usage raisonné de l'énergie .....p.5
3. Interroger la conception du stand, les équipements et les matériaux.....p.6
4. Contribuer à l'économie circulaire .....p.7
5. Réduire, trier et revaloriser les déchets .....p.8
6. Sélectionner de manière raisonnée ses actions et objets promotionnels.....p.9
7. Privilégier une restauration durable et responsable .....p.11
8. Inclure tous les publics et faciliter leur accès .....p.12



## 1. Limiter l'empreinte du transport des personnes et des marchandises.

- **Choisissez un/des lieux adaptés à votre événement et facile d'accès.** Le lieu doit rester facilement accessible pour les équipes de l'organisation et pour tous les publics.
- **Optimisez et mutualisez au maximum les livraisons lors de chaque événement.** Les transports et déplacements sont parmi les principales sources d'impacts environnementaux.
- **Pensez au stockage dès la conception de l'événement,** notamment dans le cadre de roadshow, pour éviter le sur-transport entre sites.
- Pour le transport de marchandises ou l'acheminement de personnels, **privilégiez les véhicules hybrides, électriques, ou vélo** pour les coursiers.

“

*En France, le transport est l'activité qui contribue le plus aux émissions de gaz à effet de serre (GES). En 2019, il représente 31 % des émissions françaises. Les transports routiers contribuent à la quasi-totalité (94 %) des émissions du secteur. Les émissions liées à la circulation routière incombent à hauteur de 54 % aux véhicules particuliers; 24 % pour les poids lourds de 20 % aux véhicules utilitaires légers (en majorité dans le cadre de transports de marchandises).*

*Notre environnement gov / CITEPA, inventaire format Secten 2020. ”*



## 2. Mettre en place un usage raisonné de l'énergie.

- **Adaptez l'éclairage de votre événement à l'usage.** Privilégiez lors du choix de vos horaires les périodes qui bénéficient d'une lumière naturelle. Pensez ainsi à éteindre systématiquement les lumières ou tout objet consommateur d'énergie n'ayant pas d'utilité.
- Sélectionnez des **dispositifs d'éclairage moins énergivores**, utilisables en intérieur et extérieur : LED ou basse consommation.
- Optez pour des multiprises à interrupteurs individuels vous permettant de couper totalement l'alimentation lorsque celle-ci n'est pas nécessaire.
- Pensez à **mettre en veille le matériel informatique et/ou électronique** pour les pauses courtes (inférieures de 3h) et à éteindre le matériel lors de pause longue (supérieures à 3h).



### 3. Interroger la conception du stand, les équipements et les matériaux.

- **Limitez l'utilisation d'équipements audiovisuels, informatiques ou électriques** lorsque cela est possible. Ils sont en effet des sources de consommation énergétiques importantes.
- Privilégiez lorsque cela est possible des équipements et matériels produits et/ou **loués localement ou en France**. Vous limiterez ainsi l'empreinte de votre événement tout en soutenant le made-in-France.
- **Pensez la végétalisation de votre stand** en lieu et place de certains matériaux, cela contribue également au bien-être des publics. Lors de la commande, optez pour des variétés de fleurs et végétaux cultivés localement ou en France et loués localement.

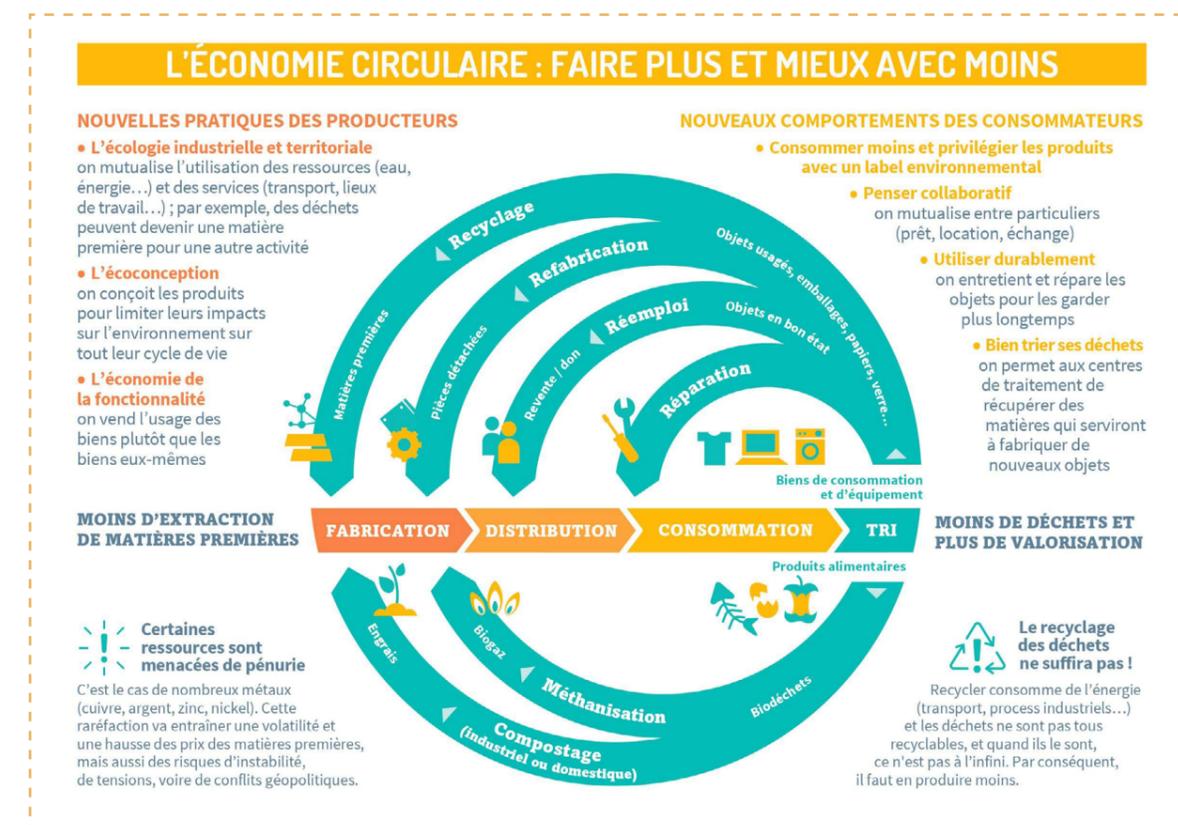


Crédit : Maxime Dufour photographies

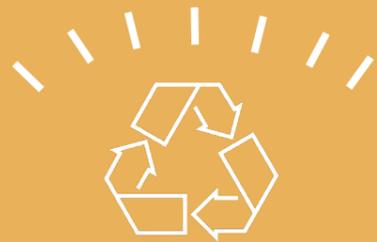


### 4. Contribuer à l'économie circulaire.

- **Recourez à l'utilisation de produits et d'installations réutilisables éco-conçus et recyclables.** Pour aller plus loin, vous pouvez opter pour des matériaux naturels ou de seconde main.
- **Anticipez le stockage ou la récupération** de votre installation à la fin de votre événement. Lors du choix de vos matériaux/éléments de scénographie, favorisez des éléments facilement stockables. Sollicitez en amont des associations ou sociétés spécialisées dans la récupération.



source : Ademe



## 5. Réduire, trier et revaloriser les déchets.

- Sollicitez en amont de l'événement le gestionnaire du site pour vous **renseigner sur les politiques de tri et de revalorisation des déchets** existants. Si nécessaire, des partenariats avec des acteurs ou associations locales peuvent être mis en place pour la récupération de certains produits ou matériaux.
- Rendez de rigueur le **tri des déchets** sur site coordonné par le régisseur de l'événement. Les déchets lorsque recyclables et triés, pourront être remis au site sur lequel est installé l'événement. Pensez à sensibiliser vos hôtes/hôtesse à ces gestes.
- Optez pour des sacs biodégradables en lieu et place des sacs plastiques à usage unique. Respectez la même logique pour l'ensemble des emballages/packaging des produits distribués sur votre événement.
- **Limitez lorsque cela est possible le suremballage** non-nécessaire de vos produits lors de la livraison sur le lieu de l'événement.
- **Incitez via des communications spécifiques les publics de votre événement à trier leurs déchets** et à respecter les dispositifs de tri/recyclage prévus à cet effet.



## 6. Sélectionner de manière raisonnée ses actions et objets promotionnels.

- **Évitez la logique du «tout papier»** en utilisant le digital pour diffuser des informations générales : dates, programme, formulaire d'inscription, plan d'accès... Pour vos supports papiers, privilégiez un papier recyclé et non plastifié.
- Privilégiez une diffusion raisonnée des documents promotionnels imprimés sur votre événement. Vous pourrez ainsi éviter les pertes en termes de surimpression. Sur les lieux de votre événement et en relation avec Imediacyter, vous pourrez privilégier l'affichage à des points de contact stratégiques.
- N'oubliez pas de préciser sur vos documents imprimés de favoriser le tri et de ne pas jeter sur la voie publique. Vous pouvez également installer une corbeille pour récupérer les documents, en complément des installations de tri implantées sur le site.
- Optez dans la mesure du possible pour des documents et supports d'affichage conçus à partir de matériaux recyclés ou éco-responsables (papier recyclé ou éco-labellisé, recto verso, pas d'aplat consommateur d'encre, encres végétales, etc.).

- **Écartez la logique du « tout-jetable » ou des produits à usage unique** lorsqu'une alternative plus durable est possible (vaisselles, produits d'entretien ...).
- Privilégiez pour l'entretien de votre stand des **produits de nettoyage écologiques et respectueux de l'environnement**.
- **Préférez des objets promotionnels utiles, made-in-France et éco-conçus** qui représenteront également une plus-value en termes d'image. Dans l'idéal l'origine des objets promotionnels et goodies doit être identifiée et peut-être communiquée.



## 7. Privilégier autant que possible une restauration durable et responsable.

- Optez pour une **politique d'achats éco-responsable** en sélectionnant en priorité des produits locaux et de saison.
- Veillez à avoir une approche globale et de bon sens quant au bon **équilibre alimentaire de la restauration et des plats proposés** sur l'événement. Dans la mesure du possible et hors produits de la marque, proposez une offre d'alimentation saine, ni trop grasse, ni trop salée, ni trop sucrée et diversifiée.
- Lorsque cela est pertinent avec votre événement, relayez des **messages de sensibilisation de santé publique** quant à une alimentation responsable (lutte contre le gaspillage, alimentation saine et diversifiée, diminution de la consommation de viande, etc.).
- Si l'opportunité se présente, **végétalisez votre offre de restauration alimentaire** (une option végétarienne). Les protéines végétales, avec une empreinte carbone plus limitée peuvent par exemple être favorisées en partie par rapport aux protéines animales pour des plats cuisinés.
- **Évitez le gaspillage alimentaire** en maîtrisant la quantité de produits commandés. Pour les produits comestibles restants (non déconditionnés, sans rupture de la chaîne du froid), pensez au don alimentaire en sollicitant des associations locales spécialisées dans la redistribution.
- **Limitez l'usage et ou la distribution de bouteille d'eau en plastique**. Privilégiez les fontaines à eau ou les bouteilles en verre



## 8. Inclure tous les public et faciliter leur accès.

- Dès la conception du stand, soyez **vigilants quant à l'accessibilité de votre événement aux personnes à mobilité réduite** (personnes en situation de handicap et/ou personnes gênées dans leurs mouvements et leurs déplacements).
- Dans le cadre de **diffusion de vidéos sur votre événement, pensez au sous-titrage** pour les personnes sourdes et malentendantes.
- **Communiquer sans stéréotypes dans vos supports comme sur votre stand.** Ne sous-estimez pas le pouvoir des mots. Lorsque l'usage le permet, rédigez de manière neutre. Evitez les illustrations ou les activités pouvant véhiculer des rôles stéréotypés ou pouvant présenter des situations de discrimination (liées au handicap, à l'âge, au genre, à l'origine sociale ou culturelle, à l'orientation sexuelle). **Diversifiez les représentations**, afin que chacune et chacun puissent se sentir inclus et représentés.
- **Pensez la parité et l'inclusivité pour les équipes** d'hôtes et hôtesse de votre événement.

# 8 guidelines pour un événement éco-responsable et durable.

-----  
**Vos référentes événementiel**  
chez Imediacyter :

**Nadia HOUIDEK**  
Directrice clientèle

07 77 11 89 88 / [nhouidek@imediacyter.com](mailto:nhouidek@imediacyter.com)

**Valérie REPELLIN**

Chargée de Relation Clients

06 01 02 55 86 / [vrepellin@imediacyter.com](mailto:vrepellin@imediacyter.com)

**Votre référent développement durable**  
chez Imediacyter :

**Thibault OZIL**

Responsable de la communication et de la RSE

07 79 86 07 32 / [tozil@imediacyter.com](mailto:tozil@imediacyter.com)